



**COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**  
PROVINCIA DI CATANIA

N.      di prot.

N. 49 Reg. Del.

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** <<Piano Triennale 2017/2019 - Razionalizzazione delle dotazioni strumentali>>

Dimostrazione della disponibilità dei fondi Bilancio \_\_\_\_\_

Competenze \_\_\_\_\_

Cod. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Art. \_\_\_\_\_

Spese per \_\_\_\_\_

Somma stanziata € \_\_\_\_\_

Aggiunta per storni € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Dedotta per storni € \_\_\_\_\_

€ \_\_\_\_\_

Impegni assunti € \_\_\_\_\_

Fondo disponibile € \_\_\_\_\_

L'anno Duemiladiciassette addì 14  
del mese di Aprile  
alle ore 12,30 nella Casa comunale e nella consueta  
sala delle adunanze, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta  
Comunale, nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 30/06/2015, sotto la  
Presidenza del Sindaco Sig. Antonino Bellia e con l'intervento dei Signori:

1) Sig. Scalia Giovanna Marta (\*)

2) Sig. Fiorenza Sandra

3) Sig. Russo Giovanni (\*)

4) Sig. Caruso Orazio

Non sono intervenuti gli assessori (\*):

1) SCALIA

2) RUSSO

Visto ed iscritto al n. \_\_\_\_\_  
del Cap. \_\_\_\_\_ Art. \_\_\_\_\_ nel partitario  
uscita di competenza di €. \_\_\_\_\_  
Addì 2017

Assiste il Segretario del Comune Dott.ssa Natalia Torre

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara  
aperta la seduta

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, a norma dello  
art. 13 L.R. 44/91 e art. 55 L.142/90

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della complessiva spesa di  
Euro \_\_\_\_\_  
Il Responsabile

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario del Comune di San Giovanni La Punta certifica che  
copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo  
Pretorio online dal 18/04/2017  
Certifica inoltre che non risulta prodotta all'Ufficio comunale  
alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

San Giovanni La Punta li,  
Il Segretario Comunale

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Sentita la relazione del Sig. Antonino Bellia - Sindaco;**

**Vista l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Piano Triennale 2017/2019 - Razionalizzazione delle dotazioni strumentali>>;**

**Preso atto che la stessa è corredata dei pareri di legge, nonché del parere favorevole per la consulenza giuridico amministrativa espresso dal Segretario Generale;**

**Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n°10 del 18/01/2005 entrato in vigore il 01/05/2005 e successive modifiche approvate con delibera di C.C. n. 48 del 04/7/2007 e n° 44 del 21/07/2011;**

**Ritenuta la medesima meritevole di approvazione;**

**Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;**

### **DELIBERA**

**Approvare l'unita proposta di delibera ad oggetto: <<Piano Triennale 2017/2019 - Razionalizzazione delle dotazioni strumentali>>.**

**La Giunta Comunale, altresì, con ulteriore votazione all'unanimità**

### **DELIBERA**

**Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza nel provvedere**



SETTORE AA. GG. e II.

# COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

sangiovannilapunta@pec.it - 95037 - Piazza Europa sn - tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -  
www.sangiovannilapunta.gov.it

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### I SOGGETTI PROPONENTI

Settore/Servizio  
Competente

*[Signature]*

Sindaco/Assessore

**IL SINDACO**  
*(Antonio Belli)*

### OGGETTO:

Piano Triennale 2017-2019 -  
Razionalizzazione delle dotazioni  
strumentali.

### ELENCO ALLEGATI:

N. 10 Relazioni

### UFFICIO SEGRETERIA

Esaminata ed approvata dalla Giunta Comunale nell'adunanza  
del 14/04/2017 con deliberazione n° 49 ore 12:30

### CONTROLLI ED IMPEGNO DI SPESA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Parere in ordine alla regolarità tecnica:  
Visto il contenuto dell'istruttoria della proposta del provvedimento deliberativo in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1, comma I, lettera i, della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, esprime il seguente parere:

FAVOREVOLE  
Data 11/5/2017 IL RESPONSABILE *[Signature]*

#### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Parere in ordine alla regolarità contabile:  
Visto il contenuto dell'istruttoria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000 esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ed alla copertura finanziaria del provvedimento:

FAVOREVOLE  
Data 12/04/2017 IL RESPONSABILE *[Signature]*

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Su richiesta del Sindaco, per la consulenza giuridico amministrativa, esprime il seguente parere in ordine alla conformità dell'atto ai regolamenti, allo statuto ed alle leggi ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n° 267/2000:

FAVOREVOLE  
Data 12.4.2017 IL SEGRETARIO COMUNALE *[Signature]*

#### IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPIEGARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€ \_\_\_\_\_

SITUAZIONE FINANZIARIA DEL CAP. \_\_\_\_\_ ART. \_\_\_\_\_

COMP./RESIDUI \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

Somma stanziata € \_\_\_\_\_

Variazioni in aumento € \_\_\_\_\_

Variazione in diminuzione € \_\_\_\_\_

Stanziamento aggiornato € \_\_\_\_\_

Somme già impegnate € \_\_\_\_\_

SOMMA DISPONIBILE € \_\_\_\_\_

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data \_\_\_\_\_



## COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

- 95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn -  
- tel. 0957417111 - Fax 0957410717 - C. F. 00453970873 -  
- sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)  
(Settore Affari Generali ed Istituzionali-)

### "Approvazione Piano Triennale 2017/2019 per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali".

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali;

Visto il comma 595 della predetta norma in base al quale, dalle relazioni degli Incaricati di Funzioni Dirigenziali, in numero di 10, si evince che l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile è circoscritta ai soli casi in cui il personale è tenuto ad assicurare, pronta e costante reperibilità.

Tenuto conto che il controllo del traffico telefonico è assicurato ai fini di contrazione della spesa attraverso l'uso di una centralina che monitora tutto il traffico telefonico in entrata ed in uscita riferito sia alla telefonia mobile che a quella fissa, per cui la spesa relativa presenta una tendenziale diminuzione come risulta agli atti degli uffici;

Visto l'art. 2, comma 596 della Legge Finanziaria 2008 in base al quale nelle relazioni presentate dagli Incaricati di Funzioni Dirigenziali in numero di 10 accluse alla presente proposta non si rilevano allo stato proposte di dismissione di dotazione strumentali;

Visto che gli Incaricati di Funzioni Dirigenziali si sono riservati di procedere, in presenza di diseconomia e obsolescenza delle dotazioni stesse registrate nel corso dell'anno, alla eventuale rottamazione di beni;

Vista la nota prot. n.29/Rag. del 11/01/2017 con la quale è stata richiesta agli Incaricati di Funzioni Dirigenziali dell'Ente, la trasmissione dei Piani Triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio previsti dall'art. 2 comma 594 della Legge 24/12/2007 n. 244;

Viste la seguenti note prodotte dagli Incaricati di Funzioni Dirigenziali :

- |                              |                |                                            |
|------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| • Nota prot. n. 172/AA.GG    | del 23/02/2017 | Settore SS.DD.                             |
| • Nota prot. n. 325/Rag.     | del 22/03/2017 | Settore Finanze;                           |
| • Nota prot. n.241/U.T.      | del 21/02/2017 | Settore Urbanistica                        |
| • Nota prot. n. 247/T        | del 02/03/2017 | Settore Fisc. Locale / Patrimonio/Utenze   |
| • Nota prot. n. 125/SUAP-ECA | del 02/03/2017 | Settore SUAP/Igiene e Sanità/Farmacie/ ECA |
| • Nota prot. n. 162/AA.GG.   | del 22/02/2017 | Settore Affari Generali/Staff Sindaco      |
| • Nota prot. n.242/U.T.      | del 21/02/2017 | Settore LL.PP.                             |
| • Nota prot. n.314/LL.PP     | del 22/02/2017 | Settore Manutenzione                       |
| • Nota prot. n.444/SS.AC.    | del 16/02/2017 | Settore SS.AC.                             |
| • Nota prot. n. 112/C/P.M.   | del 07/02/2017 | Settore P.M.                               |

Vista la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, sia in quanto il comma 597 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il Piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs n. 82/2005;

Appurato che gli Incaricati di Funzioni Dirigenziali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzare l'utilizzo;

Visto che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il " Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali " il quale si compone delle 10 relazioni presentate dagli Incaricati di Funzioni Dirigenziali e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto che il Piano in oggetto contiene obiettivi di mantenimento e di risultato improntati a criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa limitando la spesa al minimo indispensabile;

Visto il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 20 del 09/05/2008;

Visto il D.L.gs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto Comunale adottato con Delibera della C.S. n.10 del 18/01/2005, e s.m.i;

Vista la delibera di C.C. n. 32 del 13/07/2016 ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2016 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;

Vista la delibera di G.C. n. 75 del 19/07/2016 ad oggetto: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Anno 2016" e ss.mm.ii.;

Preso atto che ai sensi dell'art. 5 comma 11 del D.L. n. 30/12/2016 n. 244 (cd. Milleproroghe) (in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2016) è stato rinviato per i Comuni al 31/03/2017 il termine per l'adozione del bilancio 2017;

### SI PROPONE

1. Di approvare il "Piano Triennale per la realizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" Anno 2017/2019 composto da n. 10 relazioni presentate dagli Incaricati di Funzioni Dirigenziali di cui in premessa, che uniti alla presente deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. Di dare mandato agli Incaricati di Funzioni Dirigenziali affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nelle proprie relazioni in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune.
3. Disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio on line come previsto dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, e l'inserimento nel sito web sezione atti amministrativi così come disposto dal comma 1 dell'art. 18 della Legge Regionale 16/12/2008 n. 22 come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale 26/06/2015 n. 11 nonché per l'inserimento nella sezione " Amministrazione Trasparente", ex D.Lgs. 14/03/2013 n. 33, sotto sezione liv. 1 "Disposizioni Generali"- sotto Sezione liv. 2 "Atti generali"- , come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016 n. 97.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i., stante l'imminente approvazione del Bilancio di previsione 2017.

PRESENTI	ASSENTI	ASTENUTI
1)	1) SCALIA	1)
2)	2) RUSSO	2)
3)	3)	3)
4)	4)	4)

**EVENTUALI ANNOTAZIONI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Il superiore provvedimento deliberativo prende il N° 49 della seduta  
14/04/2017  
ore 12,30 che previa lettura viene sottoscritto come segue :

L'ASSESSORE ANZIANO [Signature] IL SINDACO [Signature] IL SEGRETARIO COMUNALE [Signature]

**COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

---



---



---



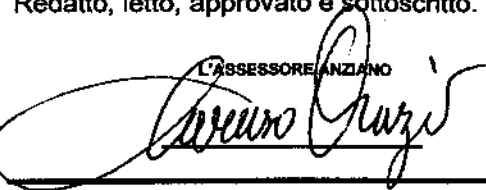
---



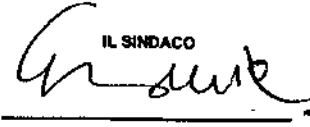
---

Redatto, letto, approvato e sottoscritto.


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO COMUNALE



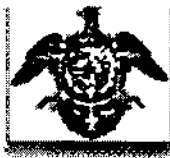
Atto non soggetto a controllo ai sensi della circolare 24/03/2003 che ha sospeso il sistema dei controlli in Sicilia.-  
IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO .

San Giovanni La Punta, li

14.4.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE





# **COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA**

**95037 San Giovanni La Punta - (CT) - Piazza Europa sn**

**tel. 0957417111- Fax 0957410717 - C. F. 00453970873**


**sito web: [www.sangiovannilapunta.gov.it](http://www.sangiovannilapunta.gov.it) - PEC: [sangiovannilapunta@pec.it](mailto:sangiovannilapunta@pec.it)**

**(Settore Affari Generali ed Istituzionali)**

## **GLI ALLEGATI:**

*“ Piano Triennale 2017/2019 – Razionalizzazione delle dotazioni strumentali”,  
composto da n. 10 relazioni presentate dagli Incaricati di Funzioni Dirigenziali,*

**CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE DELIBERA  
DI GIUNTA COMUNALE N. 49 DEL 14/04/2017, SI TROVA DEPOSITATO  
PRESSO L'UFFICIO DELIBERE A LIBERA VISIONE DI CHIUNQUE.**

*La Collaboratrice Professionale  
(Sig.ra  Balsamo)*



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E II.  
STAFF SINDACO – SS.DD.  
(Avv.  Di Salvo)**